PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, marzo 2022

Señor (a)
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **3292021**
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2022

Referencia: No. **C01.PCCNTR3292021** del año 2022

Jackeline Tengono Losada, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.081.393.936 de La Plata Huila, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEICIENTOS SENTA Y SIETE (36.166.667) A) Diez pagos iguales, por valor de tres millones quinientos mil pesos ($3.500.000) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2022. B) Un último pago, por valor de un millón ciento sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos ($1.166,667) COP Incluido IVA, por el mes de febrero a diciembre 2022.

Plazo: Será hasta el diez (10) de diciembre (12) de 2022

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral a distancia o virtual; en el programa de titulada virtual, del centro de comercio y servicio, pertenecientes al área o red de conocimiento: Institucional de integralidad de la formación – Interacción consigo mismo, con los demás, con la naturaleza y con la trascendencia, según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td rowspan="2">Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Academica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2405119</td><td>PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE</td><td>Popayán</td><td></td><td>54</td></tr>
<tr><td>2374731</td><td>ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION</td><td>Popayán</td><td></td><td>4</td></tr>
<tr><td>2374482</td><td>ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION</td><td>Popayán</td><td></td><td>6</td></tr>
<tr><td>2455294</td><td>APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.</td><td>Popayán</td><td></td><td>46</td></tr>
<tr><td>2405118</td><td>PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE</td><td>Popayán</td><td></td><td>48</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>158</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td rowspan="2">Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Diario de campo del mes anterior al reporte</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>2</td>
<td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td>
<td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2405119</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Programación de aplicaciones y servicios para la NUBE</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Desarrollo de aplicaciones y servicios con funcionalidad en la nube para pequeñas y medianas empresas.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Analizar requisitos del software.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2374731</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Análisis y desarrollo de sistemas de información.</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Diseño y construcción de software a la medida para el sector empresarial.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Especificar el modelo conceptual del sistema de información.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>2374482</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Análisis y desarrollo de sistemas de información.</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Diseño y construcción de software a la medida para el sector empresarial.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Especificar el modelo conceptual del sistema de información.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 4.</td><td>2455294</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Apoyo administrativo en salud.</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Contribución a la mejora continua de los procesos de apoyo administrativo en las entidades del sector salud.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Reconocer las condiciones del aseguramiento en Colombia y su relación con los procesos de apoyo administrativo en entidades del sector</td></tr>
</table>
</td>
<td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium Fecha de publicación: 240519, 2374731, 2374482, 455294, 2405118</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 5.</td><td>2405118</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Programación de aplicaciones y servicios para la NUBE</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Desarrollo de aplicaciones y servicios con funcionalidad en la nube para pequeñas y medianas empresas.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Analizar requisitos del software.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr>
</table>
Inserte más fichas si lo requiere
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>
Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
</table>
Inserte más fichas si lo requiere
</td>
<td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS

Fecha xxx de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (jacalvache@sena.edu.co)</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td>
<td>
ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2405119</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Programación de aplicaciones y servicios para la NUBE</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en lataforma LMS territorium</td>
</tr>
</table>

	LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
No. Aprendices matriculados	34
No. Aprendices retirados	3
No. Aprendices aprobados	0
No. Aprendices sin valorar	31
Justificación de la no emisión de juicios	Los aprendices tienen evidencias pendientes por cargar a la plataforma para aprobar el resultado de aprendizaje. Igualmente son muy pocos los aprendices que se conectan a las sesiones sincrónicas.

Ficha	2455294
Programa	Apoyo administrativo en salud.
Resultado de aprendizaje	ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
No. Aprendices matriculados	28
No. Aprendices retirados	1
No. Aprendices aprobados	12
No. Aprendices sin valorar	15
Justificación de la no emisión de juicios	Los aprendices que aun no se encuentran aprobados es por que hasta la fecha del reporte no habían cargado las evidencias.

Ficha	2455294
Programa	Apoyo administrativo en salud.
Resultado de aprendizaje	PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

No. Aprendices matriculados	28
No. Aprendices retirados	1
No. Aprendices aprobados	14
No. Aprendices sin valorar	13
Justificación de la no emisión de juicios	Los aprendices que aún no se encuentran aprobados es porque hasta la fecha del reporte no habían cargado las evidencias.

Ficha	2455294
Programa	Apoyo administrativo en salud.
Resultado de aprendizaje	PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.
No. Aprendices matriculados	28
No. Aprendices retirados	1
No. Aprendices aprobados	0
No. Aprendices sin valorar	27
Justificación de la no emisión de juicios	Aun nos encontramos en impartiendo la formación y la fecha de entrega de las evidencias es vigente.

Ficha	2455294
Programa	Apoyo administrativo en salud.
Resultado de aprendizaje	CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.
No. Aprendices matriculados	28
No. Aprendices retirados	1
No. Aprendices aprobados	0
No. Aprendices sin valorar	27
Justificación de la no emisión de juicios	Aun nos encontramos en impartiendo la formación y la fecha de entrega de las evidencias es vigente.

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2405118</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Programación de aplicaciones y servicios para la NUBE</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>42</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>0</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>0</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>42</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Los aprendices tienen evidencias pendientes por cargar a la plataforma para aprobar el resultado de aprendizaje. Igualmente son muy pocos los aprendices que se conectan a las sesiones sincrónicas.</td></tr>
</table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr>
</table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)
</td>
<td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td>
<td>
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.
<table>
<tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto n</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte Mensual de instructor (RMI)

Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del</td>
<td>Reportar detalle de acciones realizadas</td>
<td>Actas, registro de asistencia</td>
</tr>
</table>

	objeto contractual específico y que el Centro de formación demande		Actividad realizada	Horas ejecutadas		Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9431460673 de la planilla, Aportes en Línea y febrero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



JACKELINE TENGONO LOSADA
Contratista
C.C. No. 1.081.393.936

Recibí a satisfacción:

Firma 
ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR **3292021 de 2022**
Cargo